

Số: /KH-UBND

Châu Thành, ngày tháng 11 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Châu Thành**

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (gọi tắt là Nghị định số 45/2020/NĐ-CP), Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Phối hợp xây dựng và thực hiện giải pháp đảm bảo phương thức thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Phối hợp hoàn thiện Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Đồng Tháp đảm bảo các tiêu chí, quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật, yêu cầu kết nối, tích hợp, chia sẻ, lưu trữ dữ liệu; giải pháp xác thực, an toàn thông tin; cung cấp nhiều phương thức thanh toán trực tuyến.
- Việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học; bảo đảm sự bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch, an toàn thông tin và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, địa phương có thẩm quyền trong quá trình giải quyết TTHC.

#### **II. NỘI DUNG**

- Quán triệt, triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn Huyện.
- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân về việc thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và các lợi ích khi lựa chọn phương thức thực hiện này nhằm tiết kiệm thời gian, giảm chi phí thực hiện.
- Chỉ đạo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử phải tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP; làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của Tỉnh; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc vi phạm hành vi không được làm tại Điều 6 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.
- Rà soát, đánh giá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm

quyền giải quyết của cơ quan, địa phương lập thành danh mục và cung cấp văn bản giấy để thực hiện số hóa đúng theo thời gian quy định.

- Thực hiện ký số kết quả giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật kết quả giải quyết TTHC được ký số đúng quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia để khai thác, sử dụng các chức năng của cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> theo hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Hằng năm, thực hiện rà soát, đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh tổng hợp.

- Niêm yết, công khai danh mục TTHC tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trên Trang thông tin điện tử Huyện và tại Bộ phận Một cửa huyện, xã.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện**

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Huyện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đúng quy định, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử; tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc vi phạm trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo lĩnh vực được giao.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện hướng dẫn các cơ quan, địa phương trong việc lựa chọn nhóm TTHC và TTHC đơn lẻ để thực hiện trên môi trường điện tử theo Điều 21 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Phối hợp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện và UBND cấp xã rà soát kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương lập thành danh mục và cung cấp văn bản giấy để thực hiện số hóa đúng theo thời gian quy định.

- Tham mưu UBND Huyện thực hiện ký số kết quả giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật kết quả giải quyết TTHC được ký số đúng quy định.

- Hằng năm, phối hợp các cơ quan, địa phương thực hiện rà soát, đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử trình UBND Huyện gửi về Tỉnh xem xét.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện hướng dẫn, thực hiện triển khai đối với các TTHC thực hiện trên môi trường điện tử tại cổng dịch vụ công quốc gia; định kỳ, trước ngày 01/6 và ngày 01/12 hàng năm trình UBND Huyện dự thảo báo cáo kết quả thực hiện về UBND Tỉnh.

#### **2. Phòng Tư pháp Huyện**

Nghiên cứu, hỗ trợ triển khai, hướng dẫn thực hiện tính pháp lý của kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

### **3. Phòng Tài chính – Kế hoạch Huyện**

- Hướng dẫn các cơ quan, địa phương thực hiện việc đối soát phí, lệ phí trên cổng thanh toán trực tuyến của Tỉnh.

- Kiểm tra việc thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC thực hiện trên môi trường điện tử trên cổng dịch vụ công của Tỉnh đảm bảo đúng theo Luật Giao dịch điện tử, kịp thời tham mưu, đề xuất UBND Huyện chấn chỉnh.

- Tham mưu UBND Huyện đảm bảo việc bố trí kinh phí hàng năm cho nhiệm vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy sang văn bản điện tử.

### **4. Các phòng, ban, ngành Huyện và UBND các xã, thị trấn**

- Các cơ quan, địa phương triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân biết, thực hiện. Đồng thời, căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và các lợi ích khi lựa chọn phương thức thực hiện nhằm tiết kiệm thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đúng quy định; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm.

- Rà soát kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết lập thành danh mục và cung cấp văn bản giấy để thực hiện số hóa đúng theo thời gian quy định. Thực hiện ký số kết quả giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật kết quả giải quyết TTHC được ký số đúng quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia để khai thác, sử dụng các chức năng của Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

- Thực hiện rà soát, đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử gửi Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện tổng hợp.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện niêm yết, công khai danh mục TTHC tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp xã để cá nhân, tổ chức biết, thực hiện.

- Định kỳ, trước ngày 20/5 (đối với báo cáo 06 tháng) và trước ngày 20/11 hàng năm (đối với báo cáo năm), báo cáo kết quả thực hiện về UBND Huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện tổng hợp).

### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện**

- Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh Huyện tuyên truyền trên Đài phát thanh Huyện và Trạm phát thanh cấp xã; viết tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Huyện về các lợi ích khi lựa chọn phương thức thực hiện này nhằm tiết kiệm thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC.

- Kịp thời phản hồi các lỗi phát sinh trên phần mềm một cửa điện tử về Sở Thông tin và Truyền thông để khắc phục nhằm đảm bảo việc thực hiện TTHC đúng quy định.

- Tham mưu UBND Huyện đảm bảo hạ tầng kỹ thuật cho việc triển khai TTHC trên môi trường điện tử được vận hành thông suốt, đáp ứng các quy định hiện hành và nhu cầu sử dụng của cá nhân, tổ chức; xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC để tổ chức, cá nhân biết, khai thác, sử dụng công dịch vụ công trực tuyến đảm bảo hiệu quả.

- Hướng dẫn các cơ quan, địa phương thực hiện ký số kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo việc khai thác dữ liệu đối với kết quả giải quyết TTHC được số hóa; hỗ trợ việc thực hiện ký số kết quả giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật kết quả giải quyết TTHC được ký số đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện tham mưu UBND báo cáo kết quả thực hiện đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện; tham mưu UBND Huyện phê bình, kiểm điểm cơ quan, địa phương thực hiện không tốt Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương kịp thời phản ánh về UBND Huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin Huyện) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành Huyện;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ Huyện;
- Bưu điện Huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Xiếu**